

Stowarzyszenie MiniAkro  
Akrobatyka dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej  
04-680 Warszawa, Wiązana 22H

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Stowarzyszenie “MiniAkro Akrobatyka dla Dzieci, Centrum Edukacji Prozdrowotnej”**

Warszawa, 14 sierpnia 2024 r.

## **Preambuła**

**Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.**

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I**

OBJAŚNIENIE TERMINÓW..... 5

### **ROZDZIAŁ II**

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA  
KRZYWDZENIA.....5

### **ROZDZIAŁ III**

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI  
STOWARZYSZENIA.....6

### **ROZDZIAŁ VI**

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA  
KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW.....11

### **ROZDZIAŁ V**

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA  
KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA  
LUB TRENERA.....12

### **ROZDZIAŁ VI**

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....14

### **ROZDZIAŁ VII**

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW .....16

### **ROZDZIAŁ VIII**

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI  
INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWODNIKÓW PRZED TREŚCIAMI  
SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ  
FORMIE.....17

### **ROZDZIAŁ IX**

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO UJAWNIENIU  
KRZYWDY.....17

### **ROZDZIAŁ X**

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ  
KARTY”.....18

## **ROZDZIAŁ XI**

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW STOWARZYSZENIA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	18
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## **ROZDZIAŁ XII**

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	19
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## **ROZDZIAŁ XIII**

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	20
-----------------------------------------------------------	----

## **ROZDZIAŁ XIV**

ZAPISY KOŃCOWE.....	20
---------------------	----

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## **Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
- Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

### **§ 1.**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie kadry na zebraniu zarządu Stowarzyszenia oraz udostępnienie na stronie internetowej Stowarzyszenia.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie 15 sierpnia 2024 roku

## **ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

### **§ 1.**

1. Pracownikiem Stowarzyszenia jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Stowarzyszenia, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to każdy trener uprawniony do prowadzenia treningów przez kierownictwo Stowarzyszenia sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

### **§ 2.**

1. Pracownicy Stowarzyszenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Stowarzyszenia monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy Stowarzyszenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Stowarzyszeniu.

5. Rekrutacja pracowników Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.

### **ROZDZIAŁ III**

## **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI STOWARZYSZENIA**

### **§ 3.**

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Prezes Stowarzyszenia, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Prezes Stowarzyszenia uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- 3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- 4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Prezes Stowarzyszenia drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- 5) Prezes Stowarzyszenia od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- 7) Prezes Stowarzyszenia pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas 8 kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

#### § 4.

##### 1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Stowarzyszenia z jego zawodnikami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez trenerów Stowarzyszenia jest działanie dla dobra zawodnika i w jego interesie. Trenerzy traktują zawodnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec zawodnika w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji trenerów z zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współwziewających.

3. Pracownik Stowarzyszenia w kontakcie z zawodnikami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do zawodnika z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje zawodników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzą zawodnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.

4. Decyzje dotyczące zawodnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników.

5. Zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a zawodnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z zawodnikiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

7. Rozmowy na osobności mogą być przeprowadzane również przez: Przez każdego trenera zatrudnionego w Stowarzyszeniu.

8. Pracownikowi Stowarzyszenia nie wolno w obecności zawodników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Trenerowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

10. Trener zobowiązany jest do równego traktowania zawodników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

11. Trener zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

12. Trener nie może utrzymywać wizerunków zawodników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun zawodnika nie wyraził na to zgody.



13. Trenerowi zabrania się przyjmowania prezentów od zawodników oraz ich rodziców (opiekunów). Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

## § 5.

Trenerowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z zawodnikiem;
- 2) składać zawodnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować zawodnikowi alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

## § 6.

1. Trener zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Trenerzy poszczególnych sekcji zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Stowarzyszeniu i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią i profesjonalną pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nie przestrzeganie Standardów do poinformowania Prezesa Stowarzyszenia.

## § 7.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec zawodnika jest niedozwolone.
2. Nie można zawodnika popychać, bić, szturchać, itp.
3. Trenerowi nie wolno dotykać zawodnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, zawodnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem zawodnika.
4. Kontakt fizyczny z zawodnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Trener nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Trener, który ma świadomość, iż zawodnik doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z zawodnikiem, wykazując zrozumienie i wycucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie trenera w jednym łóżku lub pokoju z zawodnikiem podczas obozów sportowych.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny trenera z zawodnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

## **§ 8.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z zawodnikiem jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać zawodników do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z zawodnikiem, opiekunem lub też trenerem, poza godzinami pracy, dozwolonym środkiem komunikacji pozostaje komunikator internetowy, strona Stowarzyszenia dla zawodników oraz ich opiekunów i rodziców. W nagłych, szczególnych wypadkach kontakt z zawodnikiem poza godzinami pracy jest możliwy po uprzednim poinformowaniu Prezesa i uzyskaniu zgody na ten kontakt.
4. Dopuszczalnymi środkami komunikacji pozostają media społecznościowe np. Facebook czy Messenger, jako środki przepływu informacji między trenerami a zawodnikami.
5. Jeśli trener musi spotkać się z zawodnikiem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
6. W przypadku, gdy trenera łączą z zawodnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych zawodników, opiekunów i pracowników.

## **Rozdział IV**

# **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW**

### **§ 9.**

1. Trenerzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) zawodnik jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) zawodnik kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) zawodnik żebrze - zawodnik jest głodny;
- 4) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) zawodnik nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez zawodnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., zawodnik często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do treningów - zawodnik nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) zawodnik wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; zawodnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- 12) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości; 12
- 13) zawodnik ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 14) używa środków psychoaktywnych;
- 15) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 16) w rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 17) zawodnik jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 18) zawodnik ucieka z domu;
- 19) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania zawodnika;
- 20) zawodnik mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u zawodnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że zawodnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń zawodnika;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem zawodnika;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji; 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 8) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 9) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- 10) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 11) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 12) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, trenerzy Stowarzyszenia podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Trenerzy monitorują sytuację i dobrostan zawodnika.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ LUB INNEGO ZAWODNIKA**

#### **§ 10.**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osoby trzecie, związane z Stowarzyszeniem tj. trenerzy Stowarzyszenia, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Stowarzyszeniem:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego trener zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić prezesa, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
- 3) jeśli trener zauważy inne niepokojące zachowania wobec zawodników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo zawodnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

## 2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osobę nieletnią:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając 14 zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez jego opiekuna:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo . Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo . Powinien powiadomić Prezesa oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest powiadomić ośrodek pomocy społecznej.

#### § 11.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia zawodnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec trenera, również do akt osobowych trenera Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH MAŁOLETNIEGO**

#### § 12.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - 1) trener Stowarzyszenia ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

- 2) dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) trener jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

### **§ 13.**

1. Trener Stowarzyszenia może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika.

### **§ 14.**

1. Trener nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
2. Trener, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, trener podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Trener nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy trener jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

### **§ 15.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.
2. Prezes Stowarzyszenia, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, poleca osobie odpowiedzialnej przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie zajęć zawodników

## **Rozdział VII**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW**

#### **§ 16.**

1. Wszyscy trenerzy Stowarzyszenia uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

#### **§ 17.**

1. Trenerowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie na którym odbywają się zajęcia bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, trener Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 18.**

1. Upublicznienie przez trenera Stowarzyszenia wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna zawodnika.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.



**Rozdział VIII**  
**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z  
DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY  
ZAWODNIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I  
ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ  
UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 19.**

OMÓWIENIE PRZEZ TRENERÓW Z ZAWODNIKAMI W FORMIE POGADANKI.

**Rozdział IX**  
**ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO  
UJAWNIENIU KRZYWDY**

**§ 20.**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Prezes tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika.
2. W skład grupy Prezes Stowarzyszenia może powołać: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego. Przewodniczącym grupy wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika jest Prezes lub wyznaczony trener.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc zawodnikowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach zawodnika.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/ opiekunami/trenerami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań ze specjalistami szkolnymi stanowią dane wrażliwe zawodników i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia (np. o planowanym samobójstwie).

## **Rozdział X**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”**

#### **§ 21.**

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Stowarzyszenie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek trenera Stowarzyszenia przyjdzie zawodnik i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc trener ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika opisanych w rozdziale 3.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Stowarzyszenia.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi **załącznik nr 4** niniejszych standardów.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW STOWARZYSZENIA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 22.**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes Stowarzyszenia jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Prezes Stowarzyszenia monitoruje realizację Standardów poprzez reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zastępca Prezesa Stowarzyszenia zobowiązany jest do przeprowadzania wśród trenerów Stowarzyszenia (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu. Po przeprowadzonej ankiecie, zastępca Prezesa

Stowarzyszenia, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Prezesowi Stowarzyszenia.

5. W ankiecie trenerzy Stowarzyszenia mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Stowarzyszeniu.
6. Dokonując monitoringu Standardów, Prezes Stowarzyszenia może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Stowarzyszenie. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Standardu.
7. Prezes Stowarzyszenia może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. W razie konieczności, zespół koordynujący opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi Stowarzyszenia.
9. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom Stowarzyszenia nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **Rozdział XII**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 23.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Stowarzyszenia ogólnodostępnym dla wszystkich trenerów Stowarzyszenia, zawodników wraz ich rodziców (opiekunów).
2. Dokument publikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia. Informację o wdrożeniu Standardów otrzymują również rodzice (opiekunowie) za pośrednictwem systemu Sportsmanago.pl
4. Trenerzy mają obowiązek zapoznania zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby zawodnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Informacja o przekazaniu treści zawodnikom odnotowana została w dzienniku trenera.

## **Rozdział XIII**

# **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **§ 24.**

1. Stowarzyszenie monitoruje swoich trenerów w celu zapobiegania krzywdzeniu zawodników.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Prezes Stowarzyszenia.
3. Rodzice zawodników Stowarzyszenia mogą wносить o zmiany w treści Standardów bezpośrednio do Prezesa.
4. Prezes Stowarzyszenia w razie potrzeby wprowadza zmiany do Standardów w porozumieniu z Zarządem, a następnie przedstawia je trenerom oraz rodzicom.
5. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 7**.
6. W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania w Stowarzyszeniu, sporządzany jest arkusz Identyfikacji potrzeb informacyjnych i szkoleniowych, który stanowi **załącznik nr 8**.

## **Rozdział XIV**

# **ZAPISY KOŃCOWE**

### **§ 25.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla trenerów Stowarzyszenia, zawodników i ich rodziców, tj. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia, jak również poinformowanie rodziców zawodników za pośrednictwem drogi mailowej.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....podpis

**Załącznik nr 2** do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W  
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W STOWARZYSZENIU “MINIAKRO  
AKROBATYKA DLA DZIECI, CENTRUM EDUKACJI PROZDROWOTNEJ”**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze  
Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Stowarzyszeniu oraz deklaruję, że będę ich  
przestrzegać.

.....  
podpis

**Załącznik nr 3** do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”

Imię i nazwisko zawodnika	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję	
<b>Opis działań podjętych przez trenerów</b>	<b>Data:</b> <b>Działanie:</b>
Spotkania z opiekunami małoletniego	<b>Data:</b> <b>Działanie:</b>

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p><b>Zawiadomienie policji</b>  <b>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</b>  <b>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</b>  <b>Inny rodzaj interwencji</b></p>
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>	
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubu, działania rodziców</p>	<p><b>Data:</b>  <b>Działanie:</b></p>



## **NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJA W STOWARZYSZENIU**

### Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - 1) przemoc fizyczna;
  - 2) przemoc emocjonalna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystanie seksualne;
  - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Stowarzyszenie określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec zawodnika przemocy domowej, jeżeli np. zawodnik: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nie odpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
7. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego zawodnika i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
8. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
9. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody zawodnika dotkniętego przemocą.
10. Wszczęcie procedury na terenie odbywających się zajęć następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu zawodnikowi.

#### **REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” W STOWARZYSZENIU**

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel lub nauczyciel specjalista, który stwierdza, że w rodzinie zawodnika dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” podejmuje się po konsultacjach z trenerami oraz Prezesem Stowarzyszenia.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego zawodnika, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem zawodnika przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

5. Działania z udziałem zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego zawodnika, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”  
Ul. Wiązana 22H  
04-680 Warszawa

.....  
miejsowość, data

**„NIEBIESKA KARTA –A” W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIONEGO  
PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU  
ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO  
NASTĘPUJE:**

**I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

<b>Dane</b>	<b>Osoba 1 doznająca przemocy</b>	<b>Osoba 2 doznająca przemocy</b>	<b>Osoba 3 doznająca przemocy</b>
<b>Małoletni (tak/nie)</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Imiona rodziców</b>			
<b>Wiek</b>			
<b>PESEL</b>			
<b>Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni</b>			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
<b>Kod pocztowy</b>			
<b>Miejscowość</b>			
<b>Gmina</b>			
<b>Województwo</b>			

<b>Nr domu/nr lokalu</b>			
<b>Telefon lub adres email</b>			
<b>Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
<b>Kod pocztowy</b>			
<b>Miejscowość</b>			
<b>Gmina</b>			
<b>Województwo</b>			
<b>Nr domu/nr lokalu</b>			
<b>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)</b>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

### III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>1</sup>		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres email		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		

<sup>1</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy:	
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)	

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc wobec Osoby 1 doznającej przemocy	Osoba 2 stosująca przemoc wobec Osoby 2 doznającej przemocy	Osoba 3 stosująca przemoc wobec Osoby 3 doznającej przemocy	Osoba 4 stosująca przemoc wobec Osoby 4 doznającej przemocy	Osoba 5 stosująca przemoc wobec Osoby 5 doznającej przemocy	Osoba 6 stosująca przemoc wobec Osoby 6 doznającej przemocy
<b>Przemoc fizyczna:</b> bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie , obezwładnianie i inne (wymień jakie)						
<b>Przemoc psychiczna :</b> izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)						

<p><b>Przemoc seksualna:</b> zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</p>						
<p><b>Przemoc ekonomiczna:</b> niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, nie zaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</p>						



<p><b>Inne:</b>  zaniedbanie  niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb. zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków</p>						
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie).						
---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

- Tak (.....kiedy? .....gdzie?)
- Nie
- Nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

- Tak
- Nie
- Nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

#### X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

- Ustalono (wypełnij tabelę)  
 Nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)1)			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.) na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie Wojskowej w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		

Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowe		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowe		
Inne		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w			

placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
 imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta –A”

.....  
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

## **“NIEBIESKA KARTA– B”**

### **INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

### **CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



## **KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ:**

- 1) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępní (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępní (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- 2) wstępní i zstępní oraz ich małżonkowie,
- 3) rodzeństwo oraz ich wstępní, zstępní i ich małżonkowie,
- 4) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępní, zstępní, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- 5) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępní, zstępní, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- 6) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępní, zstępní, rodzeństwo i ich małżonkowie, 38
- 7) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- 8) małoletni.

## **NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:**

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne. **Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne. **Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, nie zaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

## WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- 1) **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- 2) **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- 3) **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- 4) **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- 5) **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- 6) **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- 7) **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- 8) **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- 9) **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,  
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM  
PRZEMOCY DOMOWEJ**

Lp.	Nazwa instytucji/ organizacji	Adres instytucji/ organizacji	Telefon	Adrese-mail

**MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:**

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00–22:00 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00– 21:00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00–22:00).
- Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.** Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE**: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

**Załącznik nr 5** do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENERÓW  
STOWARZYSZENIA**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Stowarzyszeniu?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Stowarzyszeniu?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Stowarzyszeniu „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

**NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?**

**NAPISZ: Jakie działania podjąłeś/aś?**

**NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?**

**Załącznik nr 6** do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
“MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”

**MONITORING STANDARDÓW– ANKIETA DLA ZAWODNIKÓW  
STOWARZYSZENIA**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Stowarzyszeniu?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Stowarzyszeniu?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Stowarzyszeniu „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

**NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?**

**NAPISZ: Jakie działania podjąłeś/aś?**

**NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?**

**Załącznik nr 7** do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Stowarzyszeniu  
„MiniAkro Akrobatyka Dla Dzieci,  
Centrum Edukacji Prozdrowotnej”

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH** – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Stowarzyszeniu są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony trenerów a co więcej i rówieśników. Stowarzyszenie ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Stowarzyszenie posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, trenerów oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
  - 4) zasady bezpiecznych relacji trener - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały Zarząd Stowarzyszenia, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich trenerów Stowarzyszenia.
5. Prezes Stowarzyszenia wyznaczył osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.



**IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH  
STOWARZYSZENIA**

<b>Obszar</b>	<b>Adresat (np. prezes, trenerzy, psycholog, pedagog, rodzice)</b>	<b>Realizacja (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)</b>	<b>Zasoby</b>
<b>Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony zawodników przed przemocą i wykorzystywaniem</b>			
<b>Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna</b>			
<b>Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia</b>			
<b>Formy pomocy zawodnikom krzywdzonym</b>			
<b>Zagrożenia zawodników w Internecie</b>			
<b>Narzędzia edukacji zawodników</b>			
<b>Wychowanie bez przemocy</b>			
<b>Przemoc rówieśnicza</b>			

